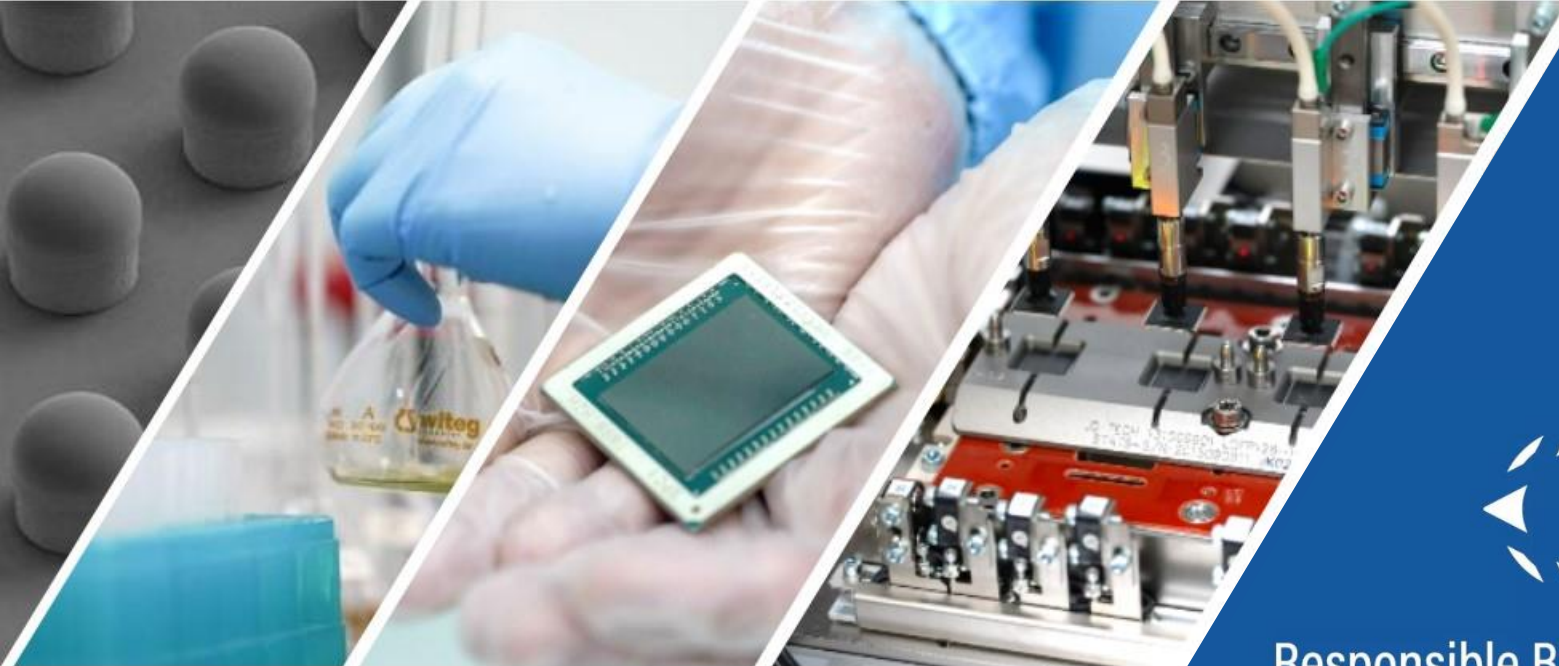




Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally



責任商業聯盟行為準則訓練 Responsible Business Alliance(RBA)

修改記錄表 - Revision History

制定者 Initiated by : HR TEAM			制定部門 Initiated Dept :人力資源部			
版次 Rev.	生效日 Eff. Date	修訂者 Reviser	修改說明 Description of Change	修訂頁數 Revised Page	核准者/Approved by	
					權責主管 HoD	人資部 HR
1	2015/11/01	范秀玲	新制定/ New release.	All	李保清	廖江龍
2	2016/11/21	范秀玲	1.修訂EICC的成員共92個 Revised 92 members of the EICC 2. EICC行為準則改為5.1版 EICC Code of Conduct changed to version 5.1 3.修訂勞工項目內容 Revision of labor item content 4.修訂WST CSR管理委員會委員： Revision of the WST CSR Management Committee: -勞工及職業道德委員為陳金楓 Labour and Ethics Committee member is Kim Chen -管理系統委員為廖江龍 Management System Committee member is Nicolas Laio	6-7 8 10 23	廖江龍	廖江龍
3	2018/01/04	范秀玲	修訂課程名稱為RBA並更新內容 Revise course name as RBA and update content	All	廖江龍	廖江龍
4	2019/09/09	田雅慧	年度REVIEW教材結果無異動故不需進版	-	廖江龍	廖江龍

修改記錄表 - Revision History

制定者 Initiated by : HR TEAM

制定部門 Initiated Dept :人力資源部

版次 Rev.	生效日 Eff. Date	修訂者 Reviser	修改說明 Description of Change	修訂頁數 Revised Page	核准者/Approved by	
					權責主管 HoD	人資部 HR
5	2020/07/08	田雅慧	刪除6.稽核驗證程序(VAP)	24	廖江龍	廖江龍
6	2021/9/13	田雅慧	依RBA 7.0更新內容	7、10、新增 14-15、30-33	廖江龍	廖江龍
7	2022/10/05	田雅慧	1.更新內容 2.修訂執行秘書、管理系統:姚民華 3.更新CSR為ESG	8、9、11 29、36 5.25.29.30~34	姚民華	姚民華
8	2023/04/14	田雅慧	1.依據RBA v7.1.1更新內容	4、5、8、9、 12~14、16~24、 28、29	姚民華	姚民華
9	2024/10/25	彭馨瑤	依據RBA v8.0 更新內容 Follow RBA v8.0 modified	ALL	陳金楓	陳金楓

緊急應變疏散路線圖

- ▶ 第一級狀況: 室內避難 如戰爭時，地點-大廳
- ▶ 第二級狀況: 廠內避難 如火災及地震時，逃生路線三處(甲/乙/丙 梯)，廠區集合點兩處，增加備源下樓動線及集合點，地點-大門前或庫房前
- ▶ 第三級狀況: 廠外避難 廠區集合點有狀況或會影響救災時，地點-廠外石爺娘廣場



受訓目的

- ▶ 了解RBA
- ▶ 協助對所有員工宣導RBA
- ▶ 提醒各部門張貼RBA宣導資料
- ▶ 協助RBA內/外部稽核員宣導員工訪談問項
- ▶ 協助RBA VAP 外部稽核時，展現RBA宣導成果

通過RBA VAP驗證好處

- ▶ 確保員工都能健康、安全和公平下工作
- ▶ 降低違反法令、法規或國際標準的風險可能性
- ▶ 提升公司形象，為所在地的社區貢獻一份心力
- ▶ 增加消費者、股東和企業客戶對公司的信賴
- ▶ 滿足客戶要求爭取未來商機

RBA/EICC的目標

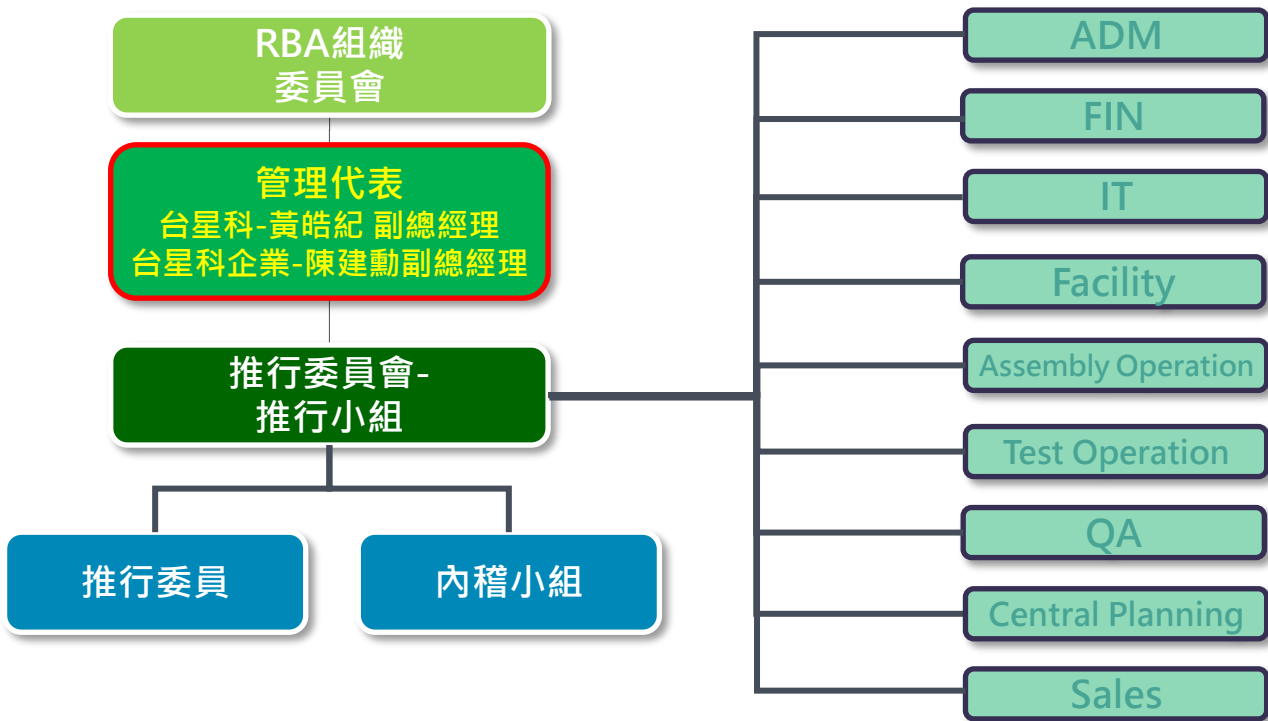
- ▶ 電子行業公民聯盟 (Electronic Industry Citizenship Coalition , 簡稱 EICC) 行為準則為電子行業或電子為主要組成部份的行業和其供應鏈訂定一套規範，從而確保工作環境的安全、員工受到尊重並富有尊嚴、商業營運環保並遵守道德操守。已於2017年10月更名為責任商業聯盟 (Responsible Business Alliance , 簡稱 RBA)

RBA行為準則的組成



Winstek RBA 組織

- ▶ RBA組織委員會正式成立並同時召開第一次管理審查委員會。



Winstek 道德政策

- ▶ 為符合責任商業聯盟 (RBA，即前電子行業公民聯盟「EICC」) 之行為準則，台星科 (以下簡稱「本公司」) 將遵循以下原則：

一、誠信經營

在所有商業來往中都秉持最高之道德標準。本公司採取零容忍政策，禁止任何及所有形式之賄賂、貪污腐敗、敲詐勒索和挪用公款等行為。

二、無不正當收益

禁止收受賄賂、回扣或不正當收益。不得承諾、提供、批准、給予或收受賄賂或其他形式之不正當收益。此禁令包含直接或透過第三方間接地承諾、提供、批准、給或收受任何有價之物，以其獲得或保留業務，將業務轉讓他人或獲取不正當收益。應實施監控和執执行程序以確保符合反污腐敗法律。

Winstek 道德政策

三、資訊公開

所有業務往來應具透明度，並準確地記載於本公司商業帳簿和記錄上。應依照相關法規和現行普遍之行業慣例揭露本公司有關勞工、健康與安全環保活動、商業活動、組織結構、財務狀況和績效等資訊。不允許偽造記錄或虛報供應鏈中之各種實際營運情況。

四、智慧財產權

應尊重智慧財產權，須以保護知識產權之方法傳遞技術和生產知識，並保護客戶與供應商之資料。

五、公平業務、廣告發布和競爭

應秉持公平業務、廣告發布和競爭之標準。

Winstek 道德政策

六、身份保護及不得報復

除非法律禁止，否則應制訂程序確保供應商和員工檢舉者之機密性、匿名性和提供保護。本公司應為其員工制訂溝通程序，使員工得以提出任何問題疑慮，而不擔心遭受打擊報復。

七、負責任的採購礦物

台星科已制定政策，對其製造的產品中含有鎢 (Tungsten)、錫 (Tin)、鉭 (Tantalum)、金 (Gold)、鈷 (Cobalt) 與雲母 (Mica) 的來源和產銷監管鏈進行盡職調查，以確保無衝突礦物存在於所使用的材料之中（例如：錫球、金線、基板和導線架），並確保其來源符合經濟合作暨發展組織 (OECD)《受衝突影響地區和高風險地區礦產供應鏈的盡職調查指南》或同等公認的盡職調查。

八、隱私

本公司承諾保護所有業務往來者 (包括供應商、客戶、消費者和員工) 之個人資料合理隱私期待。本公司在收集、儲存、處理、傳輸和分享個人資料時，應遵守與隱私和資訊安全相關之法律和法規要求。

Winstek 勞工政策

- ▶ 本公司不使用強迫、抵債、契約束縛或非自願的勞工。
- ▶ 本公司依勞動基準法禁止雇用未滿**16**歲之童工從事勞動工作。
- ▶ 本公司支付給員工的薪資符合所有適用的法令。
- ▶ 本公司公平的對待與尊重每位員工，絕不以殘暴、侮辱、虐待等不人道方式對待員工。

Winstek 勞工政策

- ▶ 本公司確保不得因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表達、種族或國籍、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、社團背景、退伍軍人身份、受保護的基因信息或婚姻狀況等在雇用、晉升、獎勵及受培訓等各類機會上歧視員工。
- ▶ 本公司尊重員工在法律上所賦予自由結社的權利，員工可依自由意志，遵循法令所賦予的權利組織結社，促進勞資關係協調及保障員工權益。
- ▶ 本公司提供健康安全之工作環境，保護婦女及夜間工作安全，訂定性騷擾防治辦法，並設置申訴專線及信箱，公告全體員工周知。

Winstek 環安衛政策

- ▶ 基於維護自然及健康生活環境，減少因生產活動對環境及人員安全所造成之影響致力於持續改善，積極推行污染預防、節能減廢與作業安全，以遵循政府法令規章符合各項環安標準為基礎訂定環安衛目標並透過內外部溝通宣導、運作審查達到企業永續。

一、遵守義務

為了確保工作過程中對環境造成最低的衝擊在健康與危害控制上採用最好的技術，並承諾遵守相關的法律和高標準的安全作業，以符合各項環安標準及其他要求。

二、永續環保

訂定環境目標，透過內外部溝通宣導及運作審查，達成並實施全面的管理方案。來防止任何職場上的危害與減少對環境的衝擊。提升能源使用效率，降低溫室氣體排放、勵行源頭減廢、推行循環經濟，促進資源有效利用，並持續發展綠色生產技術，符合蒙特婁議定書及有害物質管理要求。

Winstek 環安衛政策

三、持續改善

持續評估、檢討並提升我們在環境與安全衛生上的績效，減少因生產活動對環境及人員安全造成影響，致力於環境保護及職業災害預防。

四、重視安全

預知風險，落實自動檢查制度，以達成零災害目標。

五、諮詢溝通

建立諮詢溝通管道，加強人員、供應商、承攬商、周圍民眾及利害關係團體互動，傳達環安政策及相關要求。

RBA 行為準則8.0 NEW



A 勞工

- A1) 禁止強迫勞動
- A2) 青年勞工
- A3) 工時
- A4) 工資與福利
- A5) 反歧視 / 反騷擾 / 人道待遇
- A6) 結社自由和集體談判



B 健康與安全

- B1) 職業健康與安全
- B2) 應急準備
- B3) 工傷和職業病
- B4) 工業衛生
- B5) 體力勞動工作
- B6) 機器防護
- B7) 公共衛生和食宿
- B8) 健康與安全溝通



E 管理體系

- E1) 公司承諾
- E2) 管理職責與責任
- E3) 法律和客戶要求
- E4) 風險評估和風險管理
- E5) 改進目標
- E6) 培訓
- E7) 溝通
- E8) 員工/利害關係人的參與和補救措施
- E9) 審核與評估
- E10) 矯正措施
- E11) 文件和記錄
- E12) 供應商的責任

C 環境



- C1) 環境許可和報告
- C2) 污染預防與資源保護
- C3) 有害物質
- C4) 固體廢物
- C5) 廢氣排放
- C6) 材料限制
- C7) 水資源管理
- C8) 能源消耗和溫室氣體排放

D 道德規範



- D1) 誠信經營
- D2) 無不正當收益
- D3) 資料披露
- D4) 知識產權
- D5) 公平交易、廣告和競爭
- D6) 身份保護及防止報復
- D7) 負責任地採購礦物
- D8) 隱私



A. 勞工 Labor

A.勞工

- ▶ 公司承諾尊重勞工的人權，並令他們有尊嚴。這適用於所有直接和間接供應商，以及所有的工人，包括臨時工、移民工、學生、合約勞工、直接僱員以及任何其他類型的勞工。

A1 禁止強迫勞動

A2 青年勞工

A3 工時

A4 工資與福利

A5 反歧視/反騷擾/人道待遇

A6 結社自由和集體談判

A.勞工- A1 禁止強迫勞動

1. 禁止使用強逼、擔保(包括抵債)或用契約束縛勞工非自願或剝削性的監獄工、奴役或販賣性的人口。亦禁止使用恐嚇、強逼、威脅、綁架或詐騙性的手段運送、招募、窩藏、調配或接受人員用作勞工或取得服務。
2. 勞工遵守公司合理的限制下，可自由行動和取用基本設施（如廁所、飲用水、外部的醫療設施、工廠/宿舍出入）。
3. 勞工在就業前（若是外籍同仁，則須在他們離開自己國家/地區之前），向所有勞工提供以其母語書寫的就業關鍵條款和條件的口頭解釋記錄，且符合法律所規定的勞動合約（職務契約書），並提供簽訂合同留存。而在其抵達接收國家後，該僱傭協議不得有任何替換或更改，除非有關更改是為了符合當地法律的要求和提供相同或更佳條款而作出則例外。相關工作規則與法規也可以在公司內網的公佈欄隨時查詢。

A.勞工- A1 禁止強迫勞動

4. 包括新人體格檢查費用不應由勞工支付，並且所有加班都是自願的。公司確保只要員工透過合理的通知，是可以自由的離職，合理離職通知不受到懲罰，而不會有任何的罰金。且應保存所有離職員工的文件，依照台灣勞動基準法第七條，應保管至勞工離職後五年。

- 離職申請須知：

- ▶ 必須填寫離職申請單按規定期間預告雇主，提前申請。
- ▶ 將工具及業務交待清楚始完成離職手續(所有人員辦理移交時，應填寫『職務移交清冊』)

- 不定期契約人員申請離職，依勞基法第15條規定進行以下預告預告期間：

工作3個月以上，未滿1年	10天前預告
工作1年以上，未滿3年	20天前預告
工作3年以上	30天前預告

- 離職申請流程：

- ▶ 申請方式：至人資單位提出離職申請，並將「離職申請單」交由單位主管核准後，始可辦理相關離職流程。
- ▶ 離職會簽：需於最後工作日當天完成「職務移交清冊」填簽及相關單位的離職會簽確認。

A.勞工- A1 禁止強迫勞動

5. 公司在聘雇時不會預扣員工的任何證件，也不保管勞工持有的、由政府簽發的身份證和個人證明文件的原件。
6. 除法令所規定之費用外，公司禁止第三方招聘機構向勞工收取不合理之聘雇費用，也不會要求勞工繳付其他與其聘用相關的費用。如發現勞工繳付了任何該等費用，該等費用須退還予相關勞工。

- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「700002-員工招募暨聘僱管理辦法」
 - 制定「700003-工作時間管理辦法」
 - 制定「700021-離職管理辦法」
 - 制定「700073-跨國人力仲介管理規範」



A.勞工- A2 青年勞工

1. 不得在任何製造階段中使用童工。「童工」指僱傭任何未滿 16 歲、或未達強迫教育年齡、或該國家/地區最低就業年齡的人士 (三項中取年齡最大者)。公司也制定了一個適當的流程，包含面試時核實勞工雙證件 (查驗後即歸還)、報到時繳交身分證件影本...等，也確保不直接亦不通過勞工代理/承包商間接雇用不滿法定最小工作年齡的勞工。
2. 公司如不慎僱用童工，將採取以下相應補救措施：
 - ▶ 如用人單位發現有童工，應立即通知人資單位並停止其工作。
 - ▶ 人資單位安排童工至醫院體檢，體檢費用由公司負擔。
 - ▶ 人資單位須聯絡其父母或法定監護人，告知其現狀、權利、義務及將採取之措施，協助其返回學校完成義務教育。
 - ▶ 公司應足額發放所有薪資，至其滿足法定最低之就業年齡。
 - ▶ 待其達到法定最低就業年齡後，公司將優先提供就業機會及合理薪資待遇。
 - ▶ 相關處理程序須經童工及其法定代理人簽名確認，人資單位保存相關資料及單據。
 - ▶ 童工補救過程由人資單位主管監督執行，確保童工不會遭到解雇或罰款。



A.勞工- A2 青年勞工

3. 不得通過勞務仲介商/人力仲介機構招聘、錄用、安置和管理學生、實習工或工讀生；公司之任用標準應符合所有法例與法規的合法職場學習計劃，適當保管學生記錄、嚴格審核教育合作夥伴，以及按照適用的法例與法規保障學生的權利，以不影響其就學之權益及影響其身心健康之條件下進行合作，並且應當提供適當的支援和培訓，其薪資水平應最少與從事同等或相似工作的其他入門級員工相等。
4. 若為未滿 18 歲的勞工（未成年人），其訓練契約應得法定代理人之允許。公司不雇用尚有學分未修完之學徒/實習生/學生工，並於報到日出示成績單或畢業證書以茲證明。規定不得從事可能會危及其健康或安全的工作，包括夜班或加班。

- ▶ **本公司對應措施：**
 - 制定「700002-員工招募暨聘僱管理辦法」-《新式國民身分證真偽辨識訓練》**
 - 制定「700076-兒童工、童工及未成年工之保護管理辦法」**
 - 制定「700095-未成年工、學生、實習工與工讀生管理辦法」**

A.勞工- A3 工時

- ▶ 緊急或特殊情況除外，所有加班必須是自願的。且工作時間不得超過當地法律規定，一週工作時間不應超過60小時。每七天應當允許員工至少休息一天。

- 每日工作時間不得超過12小時。
- 每週工作時間不得超過60小時。
- 每月延長工時不得超過46小時。

【註】1) 工作時間包含正常工時+加班工時 2) 時間記錄準確



- ▶ 公司的工時記錄系統：準確紀錄員工實際工作時間的系統，可包括多種記錄方式- 考勤刷卡 or 加班批准/確認記錄 or 輪班計劃和生產記錄。
- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「700003-工作時間管理辦法」
 - 制定「700004-門禁管理辦法」
 - 制定「700008-員工請假管理辦法」

A.勞工- A3 工時

► 台星科工時及休假保护措施 (現況)

類別	法令規定	風險 預防措施	風險預防 查核
正常出勤	每工7日中至少應有1日之休息 (例假日)	人員皆需遵守此規定	以資訊系統自動查核
延長工時	每月不得超過46小時	人員皆需遵守此規定	人員延長工時達36小時 即以資訊系統警示
休息時間	連續工作4小時， 至少應有30分鐘之休息	產線安排人員休息梯次	透過現場訪查

- 勞工享有法律規定的休息(包括每個輪班時間內至少一次用餐休息)、假日和休假，包括病假或產假。
- 休假記錄和醫療證明、實際休假(包括產假/陪產假)和假期的紀錄是準確且一致的，以機密的方式留存。
- 公司也依法提供員工特休假，女性可請生理假且無須證明。

A.勞工- A4 工資與福利

- ▶ 支付給員工的工資應當符合所有相關的薪酬法律，包含有關最低工資、加班和法定應有福利。不延遲或扣留應向工人支付的工資，並且保存了工資支付證明；**也不允許有任何懲戒性的工資扣除。**
- ▶ 正常和加班工時的法定薪資計算正確，且準時支付給所有員工，各個薪資給付期，提供員工及時且易於理解的包含足夠資訊的薪資報表，以驗證工作勞動報酬的正確性。
- ▶ **依勞基法的規定，工作日延長工時加班之加班費的計算標準為：**
前兩小時以4/3倍計算，後兩小時以5/3倍計算。
- ▶ **本公司對應措施：**
制定「700005-薪資管理辦法」
制定「700007-加班費管理辦法」



A.勞工- A5 反歧視/反騷擾/人道待遇

1. 我們確保員工受到尊敬和有尊嚴的對待，並承諾員工免於騷擾與不法歧視。公司不得因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表現、種族或民族、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、退伍軍人身份、受保護的基因資料或婚姻狀況等在招聘及實際工作中歧視員工。
2. 不得讓員工或準員工接受帶有歧視性的醫學檢驗或身體檢查。
3. 重視多元平等，提供員工合理宗教活動場所、行動輔助和殘疾便利設施協助申請。員工可以透過『員工意見箱或任何溝通管道』提出宗教信仰通融申請。

- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「700002-員工招募暨聘僱管理辦法」
 - 制定「700093-反歧視、反騷擾與人道待遇管理辦法」
 - 制定「700078-尊重宗教信仰管理辦法」
 - 制定「700096-宗教活動場地與無障礙設施管理辦法」
 - 制定「700097-工作設施與環境輔助管理辦法」

A.勞工- A5 反歧視/反騷擾/人道待遇

4. 不得對員工有苛刻及不人道的待遇。嚴格禁止性騷擾、性侵害、體罰、思想或勞動改造及語言暴力。
5. 在體面/人道的工作條件及公平對待工人方面，已實施充分且有效的政策和程序，包含《性騷擾防治處理辦法》&《職場不法侵害預防計劃》。



禁止性騷擾
Anti-sexual Harassment



職場暴力零容忍
Zero Tolerance for Workplace Violence

- ▶ 本公司對應措施：
制定「700033-性騷擾防治處理辦法」
制定「700071-職場不法侵害預防計劃」

A.勞工- A5 反歧視/反騷擾/人道待遇

申訴

員工於就業場所遭受性騷擾時，**得以口頭、書信、E-mail或員工意見箱向公司提出申訴**，但應於七日內以正式書面補正-申訴書，且須由申訴人簽名確認，並載明下列事項：

- ▶ 申訴人工號、姓名、所屬單位及職稱、聯絡電話
- ▶ 申訴之事實及內容



申訴專用信箱：Legal@winstek.com.tw、Kim.chen@winstek.com.tw

申訴處理委員會：主任委員（會議主席）：人力資源部-最高主管#161

委員：人資部-經理 / 人資部-業務承辦者 / OSH-醫護士

主席因無法主持會議者，得另指定其他委員代理之；

委員3~7人，女性代表不得低於1/2，視需要聘請專家學者擔任委員。

懲戒

公司將依情節輕重對被申訴人或被申訴之相對人作成申誡、警告、小過、大過、調職、降級等處分，或依勞基法第十二條規定予以解僱；其涉及刑事責任者，公司得移送相關司法機關處理。

A.勞工- A6 結社自由和集體談判

1. 尊重所有員工組織和與他們所選擇的工會、集體談判和參加和平集會的權利，同時也應尊重員工迴避這類活動的權利。
2. 員工和/或他們的代表應當能夠在不用擔心歧視、報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件和管理方法與管理層溝通以及分享其想法和憂慮。

The screenshot displays a web interface for Winstek's internal announcements. The top section shows a list of recent announcements, including '公告-109015 勞資會議勞方代表選舉公告'. Below this, a detailed view of a specific announcement is shown, titled '公告-113011 《台星科企業股份有限公司 第5屆勞資會議勞方代表》選舉'. The announcement text details the election process, including the number of representatives (10 total, 5 from management and 5 from labor), the voting system (BPM system), and the election date (March 18, 2024). The interface includes navigation buttons like '新增項目', '編輯項目', and '刪除項目', as well as a '核准狀態' (Approval Status) field showing '已核准' (Approved).

- ▶ 本公司對應措施：
制定「700072-勞資會議實施管理辦法」
制定「700094-結社自由管理辦法」

勞資會議勞方代表選舉
每四年改選一次

A.勞工- A6 結社自由和集體談判

- ▶ 勞資代表及會議內容皆有公告(詳台星科-入口網站-公佈欄)。
- ▶ 勞資會議召開至少每三個月舉辦一次，必要時得召開臨時會議。

勞方代表						
台星科 Test	姓名 Name	林孟亭 Ting.Lin	羅明舒 Karena.Lo	何彥忠 Yehchung.Ho	丁筱嫻 Dabby.Ting	劉秋菊 Charlotte.Liu
	分機 extension number	301	234	320	642	163
台星科 企業 Assembly	姓名 Name	許嘉誼 Chiayi.Hsu	劉亞菱 Daphne.Liu	張雅涵 Amber.Chang	謝芄均 Sandy.Hsieh	范秀玲 Fannell.Fan
	分機 extension number	752	142	367	509	163

資方代表						
台星科 Test	姓名 Name	劉貴竹 Kevin.Liu	李宜樺 Jenny.Lee	羅桂美 Phoebe.Lo	姚炳文 Jammey.Yao	陳金楓 Kim.Chen
	分機 extension number	133	130	307	105	161
台星科 企業 Assembly	姓名 Name	蔡至盛 Rick.Tsai	陳志文 Edward.Chen	黃俊杰 Jay.Huang	林漢文 Promiss.Lin	曾淑惠 Nancy.Tseng
	分機 extension number	750	758	343	889	657



B. 安全與健康

Safety and Health

B.安全與健康

- ▶ 除了盡量減少與工作相關的傷病發生率外，安全、健康的工作環境有助提高產品和服務的質素、生產的穩定性以及員工的忠誠度和士氣。公司也應意識到，持續地增強對員工的投入和員工教育是辨識和解決工作場所內健康與安全問題的關鍵。

B1 職業健康與安全

B2 緊急準備

B3 工傷和職業病

B4 工業衛生

B5 體力勞動工作

B6 機器防護

B7 公共衛生和食宿

B8 健康與安全溝通

B.安全與健康- B1 職業健康與安全

1. 員工可能暴露於健康和安全危機（化學、電氣和其他能源、火災、車輛和墜落危害等），應使用控制階層加以識別和評估，並減輕危機。若無法透過上述方法有效控制危險源，**應為員工提供適宜的、充分保養的個人防護裝備(無需付費)**，以及有關這些危險事故和相關風險的教材。

- 勞工安全工作守則：台星科-入口網站-RBA專欄
- 防護具年度訓練 Annual Training in PPE

[P:\公佈欄\教育訓練\005 環安衛相關教材\防護具年度訓練-20231122.ppt](#)

- 本公司對應措施：
- 制定「SP-001-工業安全衛生管理作業程序」
- 制定「SP-019-作業環境監測管理程序」
- 制定「SP-011-個人防護具維護和使用程序」



B.安全與健康- B1 職業健康與安全

2. 應採取對性別響應的措施，例如不讓孕婦和哺乳中的母親處於可能對她們或其孩子造成危害的工作環境，並為哺乳中的母親提供合理便利的條件。

- 集乳室地點: 3F 集乳室(3間)
- 集乳室設備: 冰箱、飲水機、洗手台



3. 孕婦員工不得從事危險工作，包含：

- (1) 有機溶劑、化學品作業
- (2) X-Ray操作
- (3) 從事重物處理作業



重量 作業別	規定值(公斤)		
	妊娠中	分娩未滿六個月者	分娩滿六個月但未滿一年者
斷續性作業	10	15	30
持續性作業	6	10	20



- 本公司對應措施：
制定「SP-012-母性健康保護管理程序」

B.安全與健康- B2 緊急準備

1. 應確認和評估潛在的緊急情況和事件，並透過實施應急方案和應變程序來將其影響降到最低，包括：緊急報告、員工通告和疏散計劃、員工培訓和演習。
 2. 公司通過ISO14001、ISO45001管理系统驗證，安排半年一次無預警的全廠(全體同仁包含日、夜班)消防演練，包括適當的消防偵測和滅火設備、暢通無阻的緊急出口、充足的逃生出口設施、應急人員的聯絡資料和復原計劃。另規劃每年至少執行一次化學品洩漏演練，演練洩漏處理、人員急救處理及廢棄物處理等相關項目。
- ▶ 本公司對應措施：
- 制定「GP-012-營運持續及緊急應變處理程序」
 - 制定「G-ES-005-災害緊急應變處理作業指導書」
 - 制定「SP-004-環安異常處理程序」

B.安全與健康- B2 緊急準備

➤ 請指出: 工作區域之滅火器位置。

➤ 請說出: 滅火器之使用方法

答: 拉.瞄.壓.掃

➤ 請指出: 工作區域之急救箱位置。

答: 1F: Office入口處/2F: FT入口處/3F: FAB入口處/4F: FAB入口處

➤ 請說出: 離工廠最近醫院?

答: 榮民新竹分院, 台大竹東分院

➤ 請說出: 2名當班急救人員之姓名? 或識別方式?

答: 有帶黃色臂章

➤ 請說出: 公司外部之緊急避難集合地點?

答: 石爺.石娘

B.安全與健康- B2 緊急準備

緊急避難集合地點

- 一級狀況：室內避難，如戰爭時，建議地點大廳
- 二級狀況：廠內避難，如火災及地震時，逃生路線三處(甲/乙/丙 梯)，廠區集合點兩處，增加備源下樓動線及集合點，建議地點大門前或庫房前
- 三級狀況：室外避難，廠區集合點有狀況或會影響救災時，建議地點廠外石爺娘廣場



緊急避難集合地點 2



緊急避難集合地點 3

B.安全與健康- B2 緊急準備



火警疏散演練



滅火器操作訓練



緊急救護訓練



交通安全宣導



化學品洩漏演練



SCBA穿戴訓練



受信總機操作訓練



地震疏散演練

B.安全與健康- B3 工傷和職業病

- ▶ 公司應當制定程序和體系來預防、管理、追蹤和報告工傷和職業病，包括以下規定：鼓勵員工報告；歸類和記錄工傷和職業病案例；提供必要的治療；調查案例並採取糾正措施以杜絕其根源；協助員工返回工作崗位。
- ▶ 僱用員工從事新工作時，為識別工作適切性，應分別就可識別適於從事一般工作或特別危害健康作業所必要之項目實施體格檢查。勞工在職當中，於一定期間(每三年)，依其從事之作業內容實施必要之定期健康檢查。特別危害健康作業：噪音作業、輻射作業(XRF) 應每年進行特殊體檢。
- ▶ 設置急救箱(各樓層)，血壓器(4F醫務室/1F廠務辦公室)以供受傷或生病的工人緊急的醫療。
- ▶ 本公司對應措施：
制定「SP-007-勞工健康保護與職業病預防管理程序」
制定「SP-013-人因性危害預防管理程序」
制定「G-ES-015-事故處理及調查指導書」

Tips ~

工作區域之急救箱位置

1F：Office入口處

2F：FT入口處

3F：FAB入口處

4F：FAB入口處

B.安全與健康- B4 工業衛生

- ▶ 應當根據管控層級識別、評估並控制因接觸化學、生物以及物理作用劑給員工帶來的影響。當無法充分控制危害時，應免費提供員工並使用適當的、維護良好的個人防護裝備。

- 有害物質安全宣導及危害通識訓練

[P:\公佈欄\教育訓練\006 新人訓練教材\05 危害通識訓練-2023.pdf](#)

- ▶ 應透過對員工健康和工作環境的持續、系統性監控來維護。公司應提供職業健康監測，以定期評估員工的健康是否因職業暴露而受到傷害。

- ▶ 本公司對應措施：
制定「SP-002-安全衛生危害風險鑑別程序」
制定「G-ES-001-化學物質管理作業指導書」
制定「FM-GES001-02-危害性化學品清單」

名稱	丙酮(Acetone)
危害圖示	
警示語	危險(Danger) 危害成分(Hazardous ingredients)：丙酮(Acetone) 危害警告訊息(Hazard warning statements)： 高度易燃液體和蒸氣。 Highly flammable liquid and vapour. 造成輕微皮膚刺激。 Causes mild skin irritation. 造成眼睛刺激。 Causes eye irritation. 如果吞食並進入呼吸道可能有害。 May be harmful if swallowed and enters airways. 危害防範措施(Hazard precaution measure)： 置容器於通風良好的地方。 Store container in a well-ventilated area. 遠離引燃品－禁止抽煙。 Keep away combustible materials area, do not smoke. 若與眼睛接觸，立刻以大量的水洗滌後洽詢醫療。 Eye contact, flush eyes with plenty of water. Then get immediate medical attention. 製造商或供應商(Manufacturer or supplier)： (1)名稱(Name)：李長榮化學工業股份有限公司林園廠 (2)地址(Address)：高雄縣林園鄉石化三路11號 (3)電話(TEL)：07-6419966 ※更詳細的資料，請參考物質安全資料表。 For more detailed information, please refer to the Material Safety Data Sheet.



B.安全與健康- B5 體力勞動工作

- ▶ 應識別、評估和控制工人暴露於體力要求較高的任務的危險，包括手動材料搬運和重型或重複性提舉、長時間站立和高度重複性或高強度的組裝任務。

- ▶ 體力需求高的工作風險鑑別、評估與控制；或使用機械輔助搬運進行體力需求高的工作。

例如：堆高機作業 - 需操作證。

- 定期保養檢修。
- 零件損壞應立即更換。
- 穿戴安全帶及安全帽。

- ▶ 本公司對應措施：

制定「SP-002-安全衛生危害風險鑑別程序」

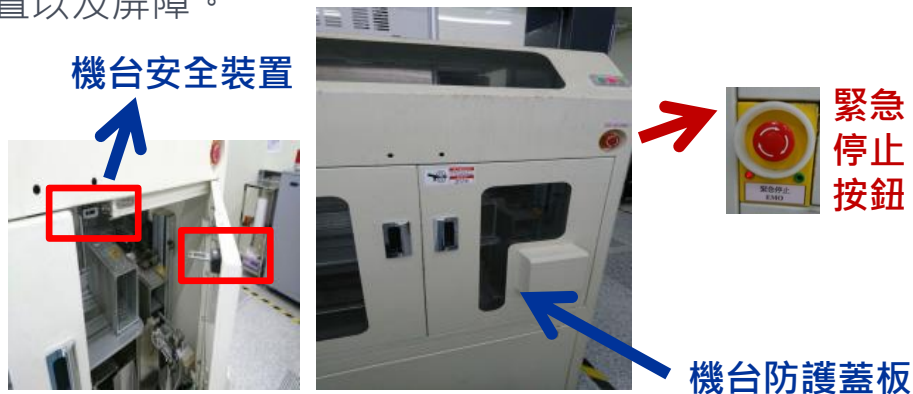
制定「SP-013-人因性危害預防管理程序」



	輕度工作 以坐姿或立姿 進行手臂部動作 以操縱機器者	中度工作 走動中提舉或推動 一般重量物體者	重度工作 鏟、掘、推等全身 運動之工作者
連續作業	30.6°C	28.0°C	25.9°C
75%作業、25%休息	31.4°C	29.4°C	27.9°C
50%作業、50%休息	32.2°C	31.1°C	30.0°C
25%作業、75%休息	33.0°C	32.6°C	32.1°C

B.安全與健康- B6 機器防護

- ▶ 對於必要之安全衛生設備及作業，訂定年度檢查計畫，實施自主檢查，操作人員教育訓練。
- ▶ 應當評估生產設備或其他類型機器的安全隱患。為預防機器對職工可能造成的傷害，應當提供和正確地維護物理防護裝置、連鎖裝置以及屏障。



- ▶ 本公司對應措施：
制定「SP-020-上鎖掛牌程序書」
制定「SP-001-工業安全衛生管理作業程序」

B.安全與健康- B7 公共衛生和食宿

- ▶ 公司應當為員工提供乾淨的洗手間設施、清潔的飲用水。另團膳備有衛生的煮食用具、食物儲存設施和餐具。
- ▶ 公司委託人力仲介提供外籍移工的員工宿舍，並要求應當保持乾淨且安全，提供適當的緊急出口、洗浴熱水、充足的照明和充足的空調通風、獨立安全的場所以供儲存個人和貴重物品，以及適當且出入方便的私人空間。

- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「SP-017-餐廳管理程序」
 - 制定「EP-008-飲用水設備管理程序」
 - 制定「G-PR-002-承攬商管理作業指導書」



B.安全與健康- B8 健康與安全溝通

- ▶ 公司應當為員工提供以其所講語言或其能夠理解之語言進行的適當職業健康和 safety 資料和培訓，以識別員工面對的所有工作場所危害情況，包括但不限於機械、電力、化學、火災和物理危害。
- ▶ 在工作場所的顯眼處張貼健康與安全相關資料，或將有關資料放在員工可看清並可取用的位置。健康資料和培訓應包括有關相關人口統計學的特定風險內容，例如性別和年齡（如適用）。應在開始工作前和工作後定期向所有員工提供培訓。應鼓勵員工提出任何健康和 safety 方面的疑慮，確保他們不會受到報復。
- ▶ **本公司對應措施：**
制定「700084-申訴舉報處理管理辦法」

B.安全與健康- B8 健康與安全溝通

建議及舉報

有效提供公司內的勞工或供應商及利害關係人一個可秘密提報向工人提供與其崗位面臨的危險所涉風險相關的建議改善管道，得以具名或匿名方式，經由專線電話、E-mail、書面或意見箱向公司提出建議及舉報，並提供必要的獎勵。且不用擔心受到報復。若是具名舉報，也會保護當事人，在調查過程中決不洩漏舉報人的各種資訊，做到信任及保護吹哨者!

建議及舉報各項管道

- 官網：關於台星科→聯絡我們
- 專用信箱：Legal@winstek.com.tw 稽核室
kim.chen@winstek.com.tw 人力資源部主管
- 專線電話：03-5936565 ext. 169 稽核室
03-5936565 ext. 161 人力資源部主管
- 書信地址：307410新竹縣芎林鄉6鄰鹿寮坑176-5
- 公司意見箱：1樓及4樓茶水間



C.環境 Environment

C.環境

- ▶ 在所有業務職能中，公司承認環境保護責任是生產世界一流產品不可或缺的一部份。公司應辨識環境影響，盡量減少對社區、環境和自然資源的不利影響，同時保障民眾的健康和安全。

C1 環境許可和報告

C2 污染預防與資源保護

C3 有害物質

C4 固體廢物

C5 廢氣排放

C6 材料限制

C7 水資源管理

C8 能源消耗和溫室氣體排放

C.環境- C1 環境許可和報告

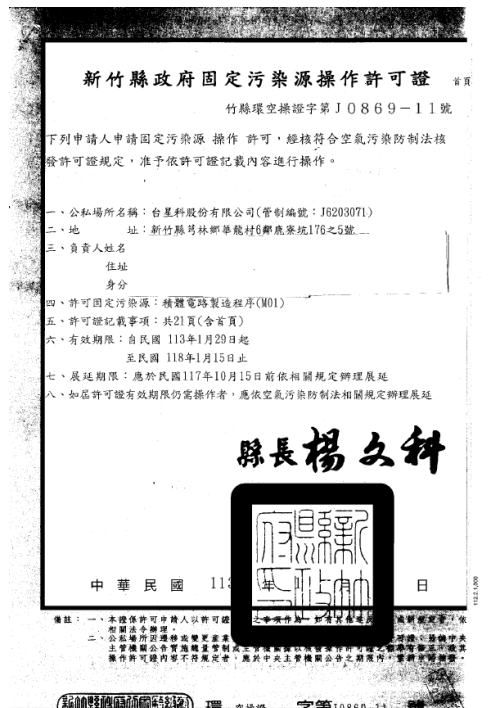
- ▶ 公司應獲取所有必需的環境許可證（如排放監控）、批准和登記文件，亦要對之進行維護並時常更新，以及遵守許可證的操作和報告要求。

- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「G-ES-048-廢氣管理作業指導書」
 - 制定「G-ES-022-廢(污)水管理作業指導書」
 - 制定「G-ES-021-類別廢棄物作業指導書」
 - 制定「G-ES-039-環保檢測作業指導書」



C.環境- C1 環境許可和報告

- ▶ 所有必需的環境許可證、執照和監測申報均已到位，並及時傳達給政府。



C.環境- C2 污染預防與資源保護

- ▶ 應在源頭上或透過實踐（如增設污染控制設備；改良生產、維修和設施程序；或其他方法）盡量減少或杜絕排出和排放污染物以及產生廢物。應節約和實踐（如改良生產、維修和設施程序、替換材料、再用、節約、回收或其他方法）節約自然資源（包括水、化石燃料、礦物和原始森林產品）的消耗。

- ▶ 宣導員工節能減碳之觀念，
並採取下列積極之節能措施：

節能指標	節能措施
照明節能	1. 中午用餐後，午休時間12:30~13:00辦公室各區負責人協助關閉電燈，有個別需求者至會議室作業。 2. 下班時間18:00後，辦公室各區負責人協助關閉電燈。
空調節能	下班時間18:00後，辦公室各區負責人協助關閉空調。
電腦節能	同仁下班後關閉電腦之電源，遠端連線及產線需求者除外。
會議室節能	會議室使用完畢後，隨手關閉空調、照明、電腦、投影機。

- ▶ **本公司對應措施：**
制定「SP-003-環安目標方案管理程序」

C.環境- C3 有害物質

- ▶ 應當識別、標籤和管理對人類或環境造成危害的化學品、廢物及其他物質，從而確保這些物質得以安全地處理、運送、儲存、使用、回收或再用及棄置。應加以追蹤與記錄危險廢棄物數據。
- ▶ 安全資料表簡稱**SDS**，是化學物質資訊的技術性文獻。提供現場的勞工認識化學物質的『化學品身分證』。內容共計十六大項。
- ▶ 本公司對應措施：
制定「**G-ES-001-化學物質管理作業指導書**」
制定「**G-ES-021-類別廢棄物作業指導書**」



C.環境- C3 有害物質

- ▶ 危害通識訓練：由環安人員規劃危害物通識教育訓練，對全廠區有使用或有可能接觸到危害物質同仁進行教育訓練。

[P:\公佈欄\教育訓練\005 環安衛相關教材\危害通識教育訓練-20231122.ppt](#)

六氟靈使用步驟



圖二 玻璃瓶裝六氟靈



圖三 鐵氟龍接頭插入、眼杯
沖洗眼睛



圖四 鐵氟龍接頭插入、眼杯
沖洗面部

緊急應變處理 2.38%, 5%, 25% TMAH

無持續洩漏時
C級防護衣 + 全面罩防護or
PAPR

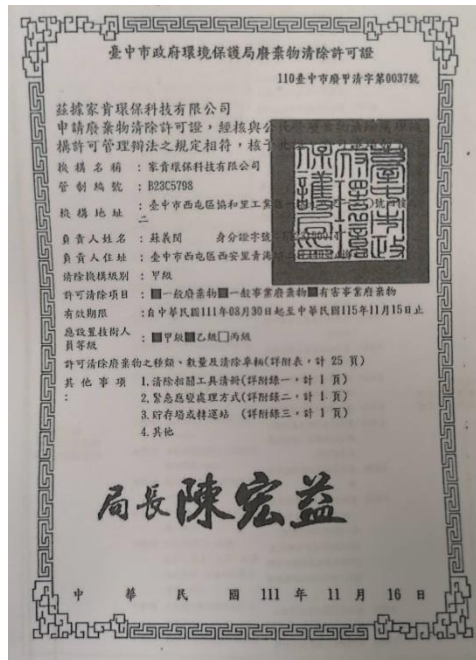


持續洩漏時
B級防護衣 + SCBA



C.環境- C3 有害物質

- 盡責的清理有害廢棄物，採用政府批准和持有執照的承攬商。



家肯環保科技有限公司事業廢棄物清除契約書

立契約書人：台星科技股份有限公司 (以下簡稱甲方)
家肯環保科技有限公司 (以下簡稱乙方)

茲因：
一、乙方持有甲級廢棄物清除許可證(字號：110 臺中市廢甲清字第 0037 號)具有清除事業廢棄物之技術及能力(設備)，同意清除第壹項甲方所產生之事業廢棄物至甲方指定之最終處理場所。
二、甲、乙雙方誠意簽訂本事業廢棄物清除契約書並同意遵守以下條款：

第壹項 處理事業廢棄物標的內容：

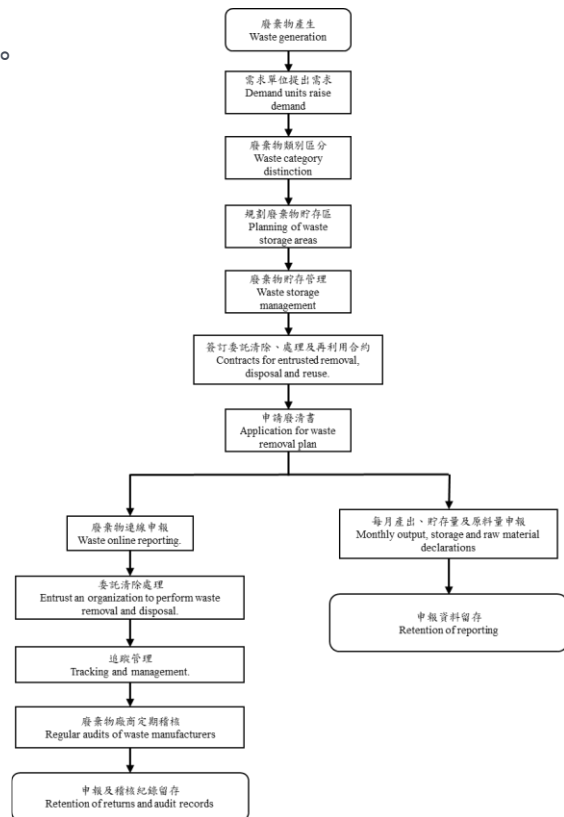
1. 事業廢棄物數量依實際清運重量計，惟各項事業廢棄物之清除數量及項目不得超過主管機關核可標準。其名稱、性質、約計數量如下表：

項次	事業廢棄物名稱	性質	物理性質	數量	廢棄物代碼
1	銅及其化合物(純銅)/污泥	有害	固態	80 噸/年	C-0110
2	銅及其化合物(純銅)/廢酸液	有害	液態	20 噸/年	C-0110
3	其他易燃性事業廢棄物混合物	有害	固態	5 噸/年	C-0399
4	廢塑膠混合物	一般	固態	5 噸/年	D-0299

2. 清除處理費用以乙方「實際報價單」規範為準。
A. 本清除處理費用尚未包含國內 5% 營業稅。
B. 清除及處理費用計價依據處理機構之地磅實際過磅後，磅單上所記載之重量為準。
C. 處理機構之過磅費用由乙方支付。
3. 清除工具及方式：甲方事業廢棄物先以乙方通知之方式包裝密封，以利清除作業，並由甲方指定運命(M)人：蘇義國，電話：0917-528717 由乙方安排經主管機關核准使用之清潔車輛(車號：16-5A、28-B8-548-VS-60-6A-R3-3J-899-S6-HAA-5577-HAB-5319-KEB-0689、KEZ-5008-KEL-1816-KEL-1826-KEL-8013-KEL-5929-KEL-6277 及其他經主管機關審核通過之車輛)及穿戴工作帽、安全鞋、防毒口罩等個人安全道具負責至甲方廠區內清運事業廢棄物。清運至位於彰化縣線西鄉彰濱西五路2號之處理廠，以國化(Z07)、化學(Z02)、焚化(Z05)方式處理。
4. 甲方應提供適當之地點予乙方進行清除工作並在甲方人員監督下完成。
5. 乙方於清除完甲方廠內之事業廢棄物後，需將其作業範圍清理乾淨，

1

家肯環保科技有限公司-清除契約書



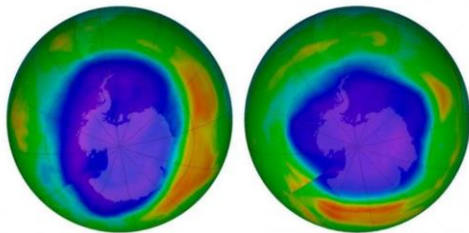
C.環境- C4 固體廢物

- ▶ 公司應實施系統性的措施來識別、管理、減少和負責任地棄置或回收固體廢物（無害的）。應加以追蹤與記錄危險廢棄物數據。
- ▶ 2023 年台星科共產生 2,316.82 噸廢棄物，100% 委託合格廠商清除及處理。為提升廢棄物回收率，台星科積極與再利用清除機構媒合，並落實廢棄物收集、分類，以提升廢棄物價值、降低環境負擔為目標；近四年廢棄物總量持續減少，且廢棄物回收率達 95.33%，且較前一年提升 7.93%。
- ▶ 本公司對應措施：
制定「SP-003-環安目標方案管理程序」
制定「G-ES-021-類別廢棄物作業指導書」

C.環境- C5 廢氣排放

- ▶ 在營運中產生的揮發性有機化學品、氣霧劑、腐蝕性物質、微粒、臭氧消耗物質和燃燒副產品的空氣排放應在排放前按要求進行特性分析、例行監測、控制和處理。應依照《蒙特婁議定書》和適用的法規來有效管理耗損臭氧層的物質。公司也應當對廢氣排放管制系統的性能進行例行監察。
- ▶ 台星科亦遵守《蒙特婁議定書》列管化學物質管理程序，各實驗場所採購列管化學物質應填寫「FM-GES001-07管制化學物質請購單」，要求廠商提供物質安全資料表及危害標示，並提供使用後包裝容器回收服務。

- ▶ **本公司對應措施：**
制定「G-ES-001-化學物質管理作業指導書」



南極上方臭氧量：左為2000年8月所量，右為2018年9月所量(圖：NASA)

C.環境- C5 廢氣排放

- ▶ 台星科製程排放之空氣污染物種類包含廢酸氣、廢鹼氣及揮發性有機化合物(VOCs)，廢酸氣、廢鹼氣主要透過洗滌塔設備進行處理，揮發性有機化合物(VOCs)則藉由流體化床及吸附塔設備進行處理，為了確保廢氣排放能符合排放標準，系統主要防護措施，包括連續監控系統、監視系統及人員稽核，並定期維護廢氣處理設備功能，亦針對製程化學品進行嚴格監控及審核，並持續編列預算在廢氣處理費，以維護環境之品質。



空氣污染物排放濃度檢測結果 Air pollutant emission concentration test results						
檢測項目 Test items	容許濃度 Allowable concentration	單位 Unit	檢測結果 Test results			法規符合性 Regulations Conformity
			2021年 Y2021	2022年 Y2022	2023年 Y2023	
VOCs	14	ppm	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
HF	0.6	kg/hr	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
F ⁻	10	mg/Nm ³	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
NH ₃	0.387	g/s	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
H ₂ SO ₄	0.1	kg/hr	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
HNO ₃	0.6	kg/hr	Y	Y	Y	符合 In Conformity with

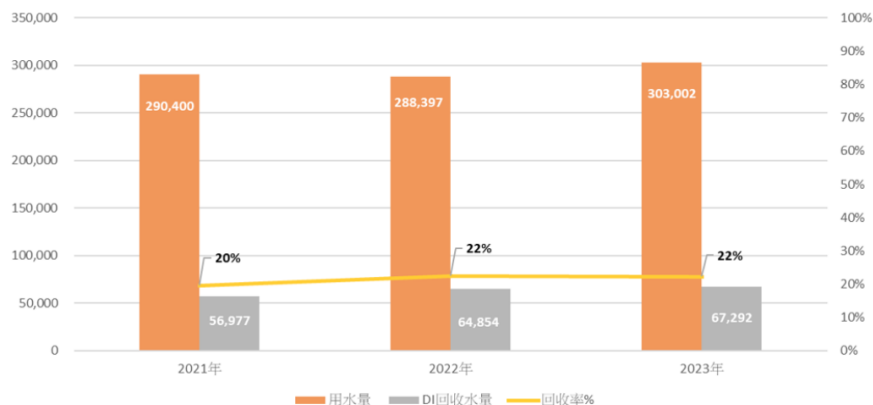
- ▶ **本公司對應措施：**
制定「B-FA-0000-ES-02-空污防制系統作業指導書」

C.環境- C6 材料限制 & C7 水資源管理

- ▶ 公司應當遵守所有適用法律法規和客戶要求，禁止或限制在產品和製造過程中納入特定物質（包括回收和棄置標籤）。
- ▶ 公司應當實施用水管理計劃，以記錄、分類和監察水資源、使用和排放；尋求機會節約用水；以及控制污染渠道。所有污水在排放或棄置前，應當按照要求對其歸納特徵、監察、控制和處理。公司應當對污水處理和控制系統的性能進行例行監察，以確保達致最佳性能和符合監管規例。
- ▶ **本公司對應措施：**
 - 制定「EP-003-環安法規與其他要求鑑定管理程序」**
 - 制定「G-ES-001-化學物質管理作業指導書」**
 - 制定「G-ES-039-環保檢測作業指導書」**
 - 制定「G-ES-022-廢(污)水管制作業指導書」**

C.環境- C7 水資源管理

- ▶ 為因應氣候變遷及水資源日趨匱乏，台星科所有廠區逐年增加製程用水及設備用水之回收水量來取代用水需求，以達節約用水及保護水資源的目的，減少對自然環境之衝擊。在節水措施之推動下，每年持續進行製程及設備改善，目前已達DI回收水率2021年20%、2022年22%及2023年22%皆持續穩定改善中，未來持續改善設備用水，計畫製程用水回收率達成85%之回收目標。
- ▶ 台星科所有廠區著重「製程減量用水」、「降低廢水排量」、「提升系統回收率」、「節約生活用水」之四大節水方針，逐年降低製程用水量及增加設備之回收水量，持續計畫性減量之工廠用水需求。



C.環境- C7 水資源管理

- 工廠放流水經過各流程處理後，為了確保放流水水量及水質能符合法規標準，系統主要防護措施包括自動控制保護措施、即時監控系統、監視系統及人員稽核，並定期維護廢水處理設備功能、分析和監控放流水外，亦針對製程化學品進行嚴格監控及審核。

廢水污染物排放濃度檢測結果 Wastewater pollutant discharge concentration test results						
檢測項目 Test items	容許濃度 Allowable concentration	單位 Unit	檢測結果 Test results			法規符合性 Regulations Conformity
			2021年 Y2021	2022年 Y2022	2023年 Y2023	
pH	6~9	-	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
SS	30	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
COD	100	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
F ⁻	15	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
NH ₃ -N	10	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
Cu	1.5	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
Ni	0.7	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with
Zn	3.5	mg/L	Y	Y	Y	符合 In Conformity with

台星科致力於環境維護，並完成設置24小時放流水即時監控畫面，提供社會大眾共同參與監督環境之媒介，適時觀看放流水實際排放情形。

手機登入(24小時即時監控畫面)

電腦登入(24小時即時監控畫面)

使用說明

1. 手機登入：請下載「VLC for Mobile」APP後，登入觀看。(VLC圖示)
2. 電腦登入：請輸入使用者名稱：user / 密碼：user (可選擇「主碼流」高畫畫面) (適用IE瀏覽器及Chrome44或以下版本)

台星科設有即時監控數據，利於廠內外掌控放流水水質變化，與全民落實環境監督之責。

水質即時監控數據

使用說明：因手機解析度不足，僅限電腦連結使用。

容許標準	PH值	溫度	懸浮固體 (SS)	導電度
	6~9	<35°C	<30ppm	尚無標準

C.環境- C8 能源消耗和溫室氣體排放

- ▶ 應建立全公司的絕對溫室氣體減量目標並作出報告。應追蹤、記錄和公開報告能源消耗以及範疇 1、範疇 2 和範疇 3 的重要類別的溫室氣體排放。公司應當找到方法來改善能源利用效率並盡量減少能源消耗和溫室氣體排放。
- ▶ 2023年營運及廠務完成之節能減碳項目估算年節電量約 221萬度，換算減碳量約1280公噸。

- ▶ **本公司對應措施：**
制定「SP-003-環安目標方案管理程序」
制定「EP-009-溫室氣體盤查管理程序」



C.環境- C8 能源消耗和溫室氣體排放

- ▶ 台星科所有廠區透過溫室氣體盤查及採取節能措施做為管理方向，以達成溫室氣體減量之目標，降低對環境所造成衝擊並已取得第三方認證機構查驗，完成2023年ISO14064-1溫室氣體查證。
- 1. 直接溫室氣體排放(範疇1)：包含固定式設備(如發電機)、製程排放、交通運輸之移動燃燒源(公務車、堆高機)、逸散排放，約佔總排放量9.13%。
- 2. 能源間接溫室氣體排放(範疇2)：主要排放源為外購電力，約佔總排放量71.81%。
- 3. 其他間接溫室氣體排放(範疇3)：主要來自使用產品之間接溫室氣體排放，約佔總排放量19.06%。
- 4. 台星科已於2023.3.6、2023.4.25、2023.7.31及2023.10.31每季向董事會報告溫室氣體盤查查證進度。



C.環境- C8 能源消耗和溫室氣體排放

LRQA

LRQA Independent Assurance Statement Relating to Winstek Semiconductor Co., Ltd.'s GHG Inventory Report for the calendar year 2023

服務條件

本保證聲明書乃為台星科技股份有限公司所準備。
英商勞達股份有限公司台灣分公司(以下簡稱 LRQA)受台星科技股份有限公司(以下簡稱 Winstek)之委託以查證其 2023 日曆年度 1/1/2023~31/12/2023 期間溫室氣體總量報告(發行日期:2024 年 8 月 30 日,第三版),以下簡稱「溫室氣體總量報告」。

此溫室氣體總量報告包含直接、能源間接以及其他間接溫室氣體排放。台星科技股份有限公司包含下列的地址範圍內的實體設施設計製造以及主要業務相關活動,與其他間接設施設備活動。如溫室氣體總量報告中所確證,溫室氣體排放使用係採自製。

溫室氣體報告:台星科技股份有限公司溫室氣體總量報告書
新竹縣竹市都華里 6 鄰龍泉坑 176 之 5 號

Terms of Engagement

This Assurance Statement has been prepared for Winstek Semiconductor Co., Ltd.

LRQA was commissioned by Winstek Semiconductor Co., Ltd. (hereafter referred to as the "Winstek") to assure the GHG Inventory Report of Winstek Semiconductor Co., Ltd. for the calendar year 2023 (hereafter referred to as the "GHG Inventory Report").

The GHG Inventory Report relates to direct GHG emissions, energy indirect GHG emissions and other indirect GHG emissions. The GHG emissions have been consolidated using "Operational control" approach.

Winstek's geographical boundary includes IC assembly and testing, and the associated facilities and equipment as set out in the following GHG Inventory Report as follows.

GHG Inventory Report: Winstek Semiconductor Co., Ltd., dated 30 August 2024, 3rd Edition,
No. 176-5, Luliakeng, Qionglin Township, Hsinchu County 307410, Taiwan

管理責任

台星科技股份有限公司的管理層對本溫室氣體總量報告之準確及適時有效的內部監督,包含溫室氣體總量報告中揭露之資料負責。LRQA 的責任為依據我們對台星科技股份有限公司的合約執行查證。

最終的,溫室氣體總量報告由台星科技股份有限公司所核准並負責。

¹ Final GHG report ISO14064 1 2018, calendar year (2023), Winstek, dated 30 Aug., 3rd Edition.

LRQA

Management Responsibility

Winstek's management was responsible for preparing the GHG Inventory Report and for maintaining effective internal controls over the data and information disclosed. LRQA's responsibility was to carry out an assurance engagement on the GHG Inventory Report in accordance with our contract with Winstek.

Ultimately, the GHG Inventory Report has been approved by, and remains the responsibility of Winstek.

LRQA 的方法

LRQA 查證已依照 ISO 14064-3:2019 (溫室氣體主體的確證與查證指引之規範),以提供對台星科技股份有限公司符合 ISO 14064-1:2018 (組織溫室氣體排放與溫室氣體排放的核算及報告的指引之規範)規定所準備的溫室氣體總量報告之第一層之合理保證查證以及對第四層保證等查證。

為作成結論,本保證以抽樣方式進行並涵蓋下列的活動:

- 依溫室氣體總量報告中所界定的設施設備,進行現場查訪;同時審查與溫室氣體排放數據及資料有關相關的過程;
- 訪談組織中對於相關溫室氣體排放數據與與監管相關維持之權責人員;
- 查核來自於地理地之相關係數與 IPCC 2021 年第六次評估報告之 GWP 值;
- 查核組織內一切設備,而溫室氣體之輸入資料;
- 查證所有在購買的產品和服務之活動數據彙整(能源等使用);以及處理廢棄物之活動數據彙整;以及
- 查證報告排放數據之重大性原則。

LRQA's Approach

Our verification has been conducted in accordance with ISO 14064-3:2019, "Specification with guidance for verification and validation of greenhouse gas statements" to provide reasonable assurance for Categories 1 and 2 and limited assurance for Category 4, that GHG data as presented in the Report have been prepared in accordance with ISO 14064-1:2018, "Specification with guidance at the organizational level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals".

To form our conclusions the assurance engagement was undertaken as a sampling exercise and covered the following activities:

- Conducted site tour of the facilities and reviewed processes related to the control of GHG emissions data and records;
- Interviewed relevant staff of the organization responsible for managing GHG emissions data and records;
- Verified emission factors sourced from MOEN and the Global Warming Potentials (GWPs) from the Fourth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change 2021 (AR6);
- Verified the historical GHG emissions data and records back to source for Categories 1 and 2 emissions;
- Verified an aggregated level GHG emissions data for Category 4 from purchased products and services (Use of energy) and disposal of waste; and
- Confirmed significance criteria on reporting of emission categories.

查證等級及實質性

依據合約的協議,查證是在合理保證等級及5%的實質性等級(第一層與第二層),有提供保證等級及5%的實質性等級(第四層)下執行,本查證意見基於此形成。

LRQA

Level of Assurance & Materiality

In accordance with our contract agreement, the assurance was conducted at a reasonable level of assurance at a materiality of 5% for Categories 1 and 2 and at a limited level of assurance at a materiality of 5% for Category 4. The opinion expressed in this Assurance Statement has been accordingly formed.

LRQA意見

基於 LRQA 的方法,依溫室氣體總量報告中揭露日曆年 2023 年度之全部直接及能源間接的溫室氣體排放(第一層與第二層)所放發係屬實質正確。其他間接溫室氣體排放(第四層)沒有任何資料引起我們注意到計算沒有實質正確。溫室氣體總量報告之準確也符合 ISO 14064-1:2018 (組織溫室氣體排放與溫室氣體排放的核算及報告的指引之規範)對第一層之合理保證查證以及對第四層保證等查證。

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach,

- the total direct and energy indirect GHG emissions for the calendar year 2023 disclosed in the GHG Inventory Report as summarised in the Table 1 below are materially correct;
- Nothing has come to our attention that would cause us to believe that the GHG emissions for Category 4 disclosed in the Report as summarised in Table 1 below is not materially correct and that the GHG Inventory Report has been prepared in accordance with ISO 14064-1:2018.

LRQA's 註釋

台星科技股份有限公司應考慮:

- 防止人員對於活動數據彙整之錯誤與技巧;
- 改進活動數據輸入與計算之一致性。

LRQA's Recommendations

Winstek Semiconductor Co., Ltd. should:

- Strengthen staff's knowledge and skills in activity data collection.
- Improve the consistency of data input and use of conversion factors.

Signed

日期 Dated: 30 August 2024

Gary Chen

Chiang-shan Chen

Gary Chen

General Manager 總經理

Lead Verifier 主審查員

On behalf of LRQA Limited
C11, No. 1, Yumen St.,
Zhongshan Dist., Taipei City, Taiwan.
台北市中山區玉門街1號台北創新中心(CIT)

LRQA Reference number: 1WN00000406 / 2023 / Date Issued: 15 October 2024

C.環境- C8 能源消耗和溫室氣體排放

▶ 溫室氣體排放減量目標：

短期指標(2024年)	中期指標(2028年)	長期指標(2029年以後)
≥987.54公噸CO₂e (範疇一及二，與減量基準年2022年作比較)	≥3，620.96公噸CO₂e (範疇一及二，與減量基準年2022年作比較)	≥4，279.32公噸CO₂e (範疇一及二，與減量基準年2022年作比較)



D. 道德 ***Ethics***

D.道德

- ▶ 為履行社會責任並在市場上取得成功，公司及其代理商必須謹守最高的道德標準，包括以下：

D1 誠信經營

D2 無不正當收益

D3 資料披露

D4 知識產權

D5 公平交易、廣告和競爭

D6 身份保護及防止報復

D7 負責任地採購礦物

D8 隱私

D.道德- D1 誠信經營

- ▶ 在所有商業互動關係中都應謹守最高的誠信標準。應採取零容忍政策來禁止任何形式的賄賂、貪汙、敲詐勒索和挪用公款。
- ▶ 應推行監控和強化程序以確保符合廉潔經營的要求（包括承諾、提供、給予或接受任何賄賂物品）。所有企業交易應在透明的狀態下完成，並應在公司的帳目和記錄上正確反映。應實施監控和執执行程序，以確保遵守反腐敗法律。
- ▶ 本公司對應措施：
制定「700001-責任商業聯盟行為準則手冊」
制定「700068-檢舉非法與違反誠信行為案件管理辦法」

D.道德- D2 無不正當收益

- ▶ 不得承諾、提供、批准、給予或收受賄賂或其他形式的不正當收益。
- ▶ 不得對利害關係人（包括：主管機關與官員或業務相關之第三方）主動或被動，直接或間接索取或接受任何現金、禮券、支票、股票、禮品或任何有價值之回扣、贈與及特殊待遇等。
- ▶ 基於商業禮節(如國家或國際節日)，台星科收/授禮物(含物品或禮券)時，其禮物價值【每年不超過US\$500】。
- ▶ 本公司對應措施：
制定「700001-責任商業聯盟行為準則手冊」
制定「700049-禮品收受管理辦法」

D.道德- D3 資料披露

- ▶ 所有的業務來往應具透明度，並準確地紀錄在公司的帳簿和商業紀錄上。
- ▶ 公司如基於營運之需求而對外為簡介或公告等，應依據真實之資訊為基礎，以誠實正確之方式發表。未發現與謊報、記錄偽造作假或需架陳述相關的風險或證據，亦無向公眾傳達不準確訊息的證據。



Winstek 首頁 關於台星科 專業服務 公司治理 ESG永續發展 投資人關係 人力資源

投資人專區

年報及股東會相關資訊

投資人連絡窗口

主要股東名單

→ Back

【年報及股東會相關資訊】

年度	股東會年報	議事手冊	股東會議事錄	開會通知書
2022	2021 年報	2022 議事手冊	2022 議事錄	2022 常會開會通知書
2021	2020 年報	2021 議事手冊	2021 議事錄	2021 常會開會通知書
2020	2019 年報	2020 議事手冊	2020 議事錄	2020 常會開會通知書
2019	2018 年報	2019 議事手冊	2019 議事錄	2019 常會開會通知書
2018	2017 年報	2018 議事手冊	2018 議事錄	2018 常會開會通知書



Winstek 首頁 關於台星科 專業服務 公司治理 ESG永續發展

投資人關係

財務資訊

投資人專區

→ Back

【營收資料】

年度	營收資料
2022	2022 營收
2021	2021 營收
2020	2020 營收
2019	2019 營收
2018	2018 營收
2017	2017 營收
2016	2016 營收

- ▶ 本公司對應措施：編制「財報、年報」

D.道德- D4 知識產權

- ▶ 尊重知識產權，並保護客戶及供應商的資料。杜絕任何形式的非法侵害他人權益。

- 員工應遵守員工服務暨保密合約(IDL & DL)之保密義務約定，不得任意洩漏公司、客戶或供應商之機密，以確保智慧財產權或機密資料之保全與保密。
- 因執行職務而須將公司、客戶或供應商之智慧財產權或機密資料(包含但不限於文件及圖面等)揭露或提供與第三人前，除須獲得該等智慧財產權或機密資料之所有權人同意之外，應當與該第三人簽立保密合約(NDA)或採購合約，以確保智慧財產權或機密資料之保全與機密性。
- 公司供員工使用之個人電腦皆設有帳號及密碼(三個月更換一次)，防止電腦遺失時，電腦內儲存之智慧財產權或機密資料洩漏。個人電腦帳號權限設定較低，故無法安裝及移除軟體。
- 公司每年會對員工進行資安宣導，包含上課，考試以及進行稽核及機密安全複訓。

- ▶ 本公司對應措施：
制定「700066-資訊系統運作安全管理辦法」
制定「700069-知識產權管制管理辦法」



D.道德- D5 公平交易、廣告和競爭

- ▶ 維護本商業道德精神、廣告與公平交易秩序，同時不得發生勾結串謀、聯合壟斷與不當市場操作之行為。秉持公平業務、廣告發布和競爭的標準。

- ▶ 本公司對應措施：
制定「QP-013-合約審查作業程序」
制定「700070-反壟斷管理辦法」
制定「700075-反不當競爭管理程序」



D.道德- D6 身份保護及防止報復

- ▶ 保障員工、供應商與其他公司內外部檢舉人員依法行使檢舉權利，維護其合法權益。

- ▶ 本公司對應措施：
 - 制定「700085-保護檢舉人管理辦法」
 - 制定「700061-個人資料管理辦法」
 - 制定「700084-申訴及舉報處理管理辦法」



PROTECTION
FROM RETALIATION

D.道德- D6 身份保護及防止報復

舉 報

除非法律禁止，否則應製定並實施各項規程，確保向供應商、員工及利害關係人檢舉者提供保護，確保其舉報的保密性及匿名性。公司應為其員工製定溝通程序，使員工能夠提出任何問題，而不擔心遭到打擊報復。



懲 戒

公司將進行調查或糾正行動計劃，經確認之舉報，將依據「懲處辦法」作成警告、小過、大過、留廠查看、解僱等處分，或依勞基法第十二條規定予以解僱；倘其尚涉及刑事責任者，公司亦得移送相關司法機關處理。

建議及舉報各項管道

- 官網：關於台星科→聯絡我們
- 專用信箱：Legal@winstek.com.tw
kim.chen@winstek.com.tw
稽核室
人力資源部主管
- 專線電話：03-5936565 ext. 169
03-5936565 ext. 161
稽核室
人力資源部主管
- 書信地址：307410新竹縣芎林鄉6鄰鹿寮坑176-5
- 公司意見箱：1樓及4樓茶水間

D.道德- D7 負責任地採購礦物

- ▶ 應就其製造的產品成份中鈹、錫、鎢、金及鈷的來源及供應鏈，採納政策並進行盡職調查，以合理確保其來源與經濟合作暨發展組織（OECD）發布之「受衝突影響地區和高風險地區礦產供應鏈的盡職調查指導方針」，或同等及認可的盡職調查框架一致。
- ▶ 促進供應商社會責任精神並配合本公司社會責任管理活動，以期達綠色與永續供應鏈。



- ▶ **本公司對應措施：**
制定「EP-007-衝突礦產管理程序」

D.道德- D7 負責任地採購礦物

▶ 台星科-負責任地採購礦物-政策宣言

衝突礦產(Conflict Mineral)是指在武裝衝突和侵犯人權的情況下所開採的礦物。根據法規要求，自2021年1月1日之後，歐盟境內對於3T1G衝突礦產:鎢 (Tungsten)、錫 (Tin)、鉭 (Tantalum) 與金 (Gold)，後來又增加了鈷 (Cobalt) 及雲母 (Mica)的進口商、冶煉廠與精煉廠在年進口量超過設定的門檻時，必須進行強制性盡職調查，以確認3T1G來自非衝突地區。



D.道德- D8 隱私

- ▶ 確保客戶、合作夥伴、供應商、員工和其他商業夥伴之敏感、隱私與需保密之資訊、文件與資料等，受到妥善保護。

- 個人資料的處理和利用，必須先經過個人資料管理單位的授權。個人資料非因公務所需並填寫「個人資料調閱申請單」(70061-01)，經部門主管及資料保存單位最高主管同意，不得隨意調閱、複印。
- 前述授權方式得透過實體書面、E-mail、電子簽核系統擇一為之。
- 存放個人資料之系統，需設定權限管控措施，相關權限之管指派及異動，需透過申請及簽核流程，以防止資料外洩。
- 個人資料之傳送應以密件方式處理，並避免非業務相關人員接觸；經手或保有個人資料檔案之各單位，應採行適當之安全措施，如：彌封、加密或數位權限控管等方式，以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

- ▶ 本公司對應措施：
制定「700061-個人資料管理辦法」
制定「700002-08-保密合約書-台星科」
制定「700004-03-委外廠商駐廠（第三方）員工保密切結書」



E. 管理系統

Management Systems

E.管理系統

- ▶ 公司應採用或建立一個其範疇與本準則內容相關的管理體系。管理體系的設計應確保：
 - (a) 符合相關適用的法律規範及客戶要求。
 - (b) 符合RBA作業準則。
 - (c) 識別、降低與RBA有關的營運的風險，並持續改善。

E1 公司的承諾

E2 管理職責與責任

E3 法律與客戶要求

E4 風險評估和風險管理

E5 改進目標

E6 訓練

E7 溝通

E8 員工/利害關係人的參與和補救措施

E9 審核與評估

E10 矯正措施

E11 文件和紀錄

E12 供應商的責任

E.管理系統- E1、E2

- 公司的承諾：企業的社會及環境責任政策聲明應確定公司對守法以及持續改進的承諾並由行政管理層簽署，並以當地語言張貼於工作場所內。
- 管理職責與責任：公司應明確指定高級主管和公司代表來負責保證管理體系和相關計劃的實施。高級管理層應定期檢查管理體系的運作情況。
- 本公司對應措施：
制定「台星科-道德政策、勞工政策、環安衛政策」
制定「RBA管理代表委任書」
制定「GP-001-管理審查作業程序」定期檢討



RBA 管理代表委任書

RBA Management Representative Appointment Letter

茲任命本公司 Test 營運處副總經理 為 RBA 責任商業聯盟®行為守則管理代表，負責督導 RBA 責任商業聯盟行為守則之推行與維持，並代表本公司總經理執行下列工作：

Assign Mr. Steven Huang be the management representative of RBA code of conduct who is responsible for the supervisor of implementing and maintaining RBA code of conduct. And represent Winstek GM to implement these works listed below:

一、對外代表本公司聯絡 RBA 驗證、輔導、教育訓練及相關事宜。

To the external: represent Winstek to contact with RBA verification, counseling, education and related matters.

二、對內督導 RBA 管理手冊、相關程序、作業準則等有效運作。

To the internal: administrate RBA manual, relevant procedures, work instructions, etc. to get the practical and productive running.

三、於適當時機及場合向內部員工說明 RBA 要求之相關資料，使員工認知勞動條件與職業安全衛生及商業道德是企業生存的重要條件。

At the proper period and place, introduce the related requirement of RBA to all internal employees. Let employees understand that labor condition, occupational safety and health, and business ethics are an essential condition for the enterprise's survival.

四、對涉及商業機密不常公開的程序或方案，負責向利害相關者或相關驗證單位陳述管制措施的適切性。

For these procedures or programs which are involved in the business secret and seldom to disclosure on the public, have the responsibility to present to the stakeholders and relevant verification bodies regarding the appropriateness of the control measures.

五、召集各部門舉行管理審查會議，以確保現行 RBA 管理系統的適切性與有效性。

Hold the management review meeting and ensure the appropriateness and the effectiveness of the current RBA management system.

六、將 RBA 管理系統制度推行情形，定期向管理階層報告以提供審查與改善。

Regular report to the management regarding RBA implementation to get the review and the improvement.

以上任命自簽署之日起生效，如另有任用，亦當有書面解任之。

The appointment is valid from the signed and approved date. If there is another assignment, there will be a written dismissal.

總經理(General manager): 翁志立

2024 年(Year) 01 月(Month) 01 日(Day)

E.管理系統- E3 法律與客戶要求

- ▶ 鑑別、監控並了解所適用的法律法規和要求。

WinStek		法規資訊更新一覽表_勞工 Updated List of regulatory information_Labor						
審核日期 check date:		2024/06/05	2024/07/05	2024/08/05	2024/09/05	2024/10/05	2024/11/05	2024/12/05
負責人 person in charge:		Fannell	Eden	Fannell	Eden	Eden		
管理代表簽名 Signature of manager:								
序號 NO	法律 Laws and Regulations	網頁 Link	修正日期 Amended Date	有無變更 (有更新者請確認適用性, 並於YES欄位簽名或蓋章) Any update (Those who have updated must confirm the applicability and sign or stamp next to the YES field)				
1	RBA CODE OF CONDUCT RBA(原則)	http://www.rba.com.tw		☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
2	Labor Standards Act 勞動基準法	http://www.mol.gov.tw	民國113年07月31日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
3	Enforcement Rules of the Labor Standards Act 勞動基準法施行細則	http://www.mol.gov.tw	民國113年03月27日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
4	Gender Equality in Employment Act 性別平等工作法	http://www.mol.gov.tw	民國112年08月16日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
5	Enforcement Rules for Act of gender equality in Employment (性別平等工作法施行細則)	http://www.mol.gov.tw	民國113年02月17日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
6	Sexual Harassment Prevention Act 性騷擾防治法	http://www.mol.gov.tw	民國112年08月16日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
7	Enforcement Rules of the Sexual Harassment Prevention Act (性騷擾防治法施行細則)	http://www.mol.gov.tw	民國113年03月06日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
8	Labor Insurance Act 勞工保險條例	http://www.mol.gov.tw	民國110年04月28日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
9	Enforcement Rules of the Labor Insurance Act 勞工保險條例施行細則	http://www.mol.gov.tw	民國110年08月06日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
10	National Health Insurance Act 全民健康保險法	http://www.mol.gov.tw	民國112年08月16日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
11	Enforcement Rules of the National Health Insurance Act (全民健康保險法施行細則)	http://www.mol.gov.tw	民國111年12月16日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
12	Regulations of Leave-Taking of Workers 勞工權益條例	http://www.mol.gov.tw	民國112年05月03日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
13	Human Trafficking Prevention Act (人口販運防治法)	http://www.mol.gov.tw	民國112年08月16日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
14	The Enforcement Rules of the Human Trafficking Prevention Act (人口販運防治法施行細則)	http://www.mol.gov.tw	民國112年12月28日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
15	Labor Incident Act 勞動事件法	http://www.mol.gov.tw	民國112年12月15日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO
16	Labor Pension Act 勞工退休金條例	http://www.mol.gov.tw	民國108年05月15日	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO	☐ YES ☒ NO

- ▶ 本公司對應措施：
制定「700082-法令收集鑑別程序管理辦法」

700082-01

E.管理系統- E4 風險評估和風險管理

- ▶ 本公司建立程序，以鑑別營運、環境、健康與安全、勞工管理之相關風險。(範圍包含倉儲設施、廠房、設施的支援設備、實驗室和測試場所、衛生設施、廚房、自助餐廳以及員工的住宅、宿舍)確定每項風險的級別，實施適當的程序、控制措施，以確保符合法規，控制已鑑別的風險。
- ▶ 每年進行一次檢視，如有中高風險事項皆會採取行動措施改善。風險評鑑結果可見風險評估報告及管理審查會議。
- ▶ **本公司對應措施：**
 - 制定「700082-法令收集鑑別程序管理辦法」**
 - 制定「700067-勞工道德風險評估程序」**
 - 制定「SP-002-安全衛生危害風險鑑別程序」**

E.管理系統- E5 改進目標

- ▶ 須定期書面的標準、績效目標標的和實施計劃。
- ▶ 定期評估績效。

▶ 2023 RBA內部稽核缺失：共11件

缺失項目人員	確認缺失件數	缺失更新件數	缺失人員回覆率	稽核人員	改善確認完成件數	缺失改善完成率	追蹤3個月件數	缺失結案件數	備註	缺失改善驗證完成率
OSH/ Meichun*2	2	2	100.0%	HR/ Emma	2	100.0%	1	1	已追蹤第1個月	50.0%
OSH/ Meichun*1	1	1	100.0%	HR/ Fannell	1	100.0%	0	1		100.0%
HR/Dennis*1.5 OSH/Meichun*0.5	2	2	100.0%	QS/ Nancy	2	100.0%	0	2		100.0%
OSH/James*1, Meichun*1	2	2	100.0%	QS/ James	2	100.0%	1	1	已追蹤第1個月	50.0%
OSH/Grace*1	1	1	100.0%	HR/Jill	1	100.0%	0	1		100.0%
HR/Dennis*1	1	1	100.0%	Log/ Stacy	1	100.0%	0	1		100.0%
HR Jill*1	1	1	100.0%	OSH/ Grace	1	100.0%	0	1		100.0%
HR/Kim*1	1	1	100.0%	OSH/ Chloe	1	100.0%	0	1		100.0%
Total	11	11	100.00%	Total	11	100.0%	2	9	-	81.8%

- ▶ 本公司對應措施：
制定「GP-001-管理審查作業程序」

E.管理系統- E6 訓練

- ▶ 應制定培訓管理人員和員工的計劃，以實施公司的政策、程序和改進目標，並滿足適用的法律和監管要求。

確定能力

規定任職資格與能力要求

培養培訓

培訓、徵人、轉換職務

評價效果

面試、筆試、實作、業績評定

確保永續意識

永續意識與政策目標

記錄培訓經驗

培訓記錄、資格證明

- ▶ 本公司對應措施：
制定「GP-018-教育訓練管理程序」

E. 管理系統- E7、E8、E9

E7 溝通

- ▶ 建立溝通流程：員工、供應商和客戶。清晰、準確地溝通企業績效、現行運作和期望。

E8 員工/利害關係人的參與和補救措施

- ▶ 制定持續可行的程序（包括有效的申訴機制）以評估員工對本準則所涵蓋之實踐或違反情況和條件的認知度，並獲取員工在這方面的意見，從而推動持續改進。

E9 審核與評估

- ▶ 定期自我評估，確保符合法律要求、RBA要求以及客戶要求。(各部門內部稽核)
- ▶ **本公司對應措施：**
制定「GP-005-溝通管制作業程序」
制定「700084-申訴及舉報處理管理辦法」及「GP-017-內部稽核作業程序」

E.管理系統- E10 、 E11

E10 改正措施程序

- ▶ 建立程序，以利及時修正內部或外部評估，調查及審核所發現的缺失。
- ▶ 委員會每年至少應召開一次檢討會，針對執行目標、稽核結果及重大勞工和道德風險所完成之矯正措施和改進計劃審查其進展情況。

E11 文件和紀錄

- ▶ 建立文件和檔案記錄，以確保遵守規章及公司要求，同時加上適當保密措施，以保障隱私權。(需有明確文件，記錄或佐證)。
- ▶ **本公司對應措施：**
制定「GP-017-內部稽核作業程序」、
制定「GP-008-文件管制作業程序」及「GP-016-記錄管制程序」

E.管理系統- E12 供應商的責任

▶ 應制定一套流程，以將本守則要求傳達給供應商，並監督遵守情況：

- 宣告RBA訊息
- 監督廠商符合狀況

供應商大會-視訊會議及當日會議大綱



✓ 供應商宣導

- 台星科RBA COC及相關政策宣導
- 台星科有害物質與相關要求
- 配合事項

✓ 碳足跡宣導

✓ 供應商資訊安全評鑑

✓ Q & A

▶ 本公司對應措施：
制定「GP-053-CSR-供應商選擇評估程序」

E.管理系統- E12 供應商的責任

► 下一級的主要供應商已被識別：

與本公司有交易之供應商可分原物料供應商或服務承攬商兩類，其細分類與相關需求如右表：

廠商需求對照表 Suppliers requirement		CSR 相關需求 CSR requirements						
類型 Type	分類 category	一 供應商永續發展 聲明書 Supplier Sustainability Declaration	二 保密 合約 NDA	三 物質含量檢測 報告及承諾書 RoHS Report and Prohibited substance guarantee letter	四 無衝突 金屬 承諾書 CMRT	五 供應商永續發展 管理評估表 Supplier Sustainability Assessment	六 現場 稽核 On-site audit	七 RBA 推行宣導 RBA propaganda
原物料 供應商 material supplier	A 前一年度交易超過 兩千萬之直接與 間接材料 Transaction of direct and indirect materials exceeding 20 million last year	√	√	√	√	√	√	√
	B1 國外之直接材料供 應商 Foreign supplier of direct material	√	√	√	√	√		√
	B2 國內之直接材料供 應商 Local supplier of direct material	√	√	√	√	√	√	√
	B3 間接材料 Supplier of indirect material	√	√	√	√			√
	C 其他有訂單 交易的供應商 Other PO suppliers	√	√					√
服務 承攬商 service provider	A 有入駐廠之 承攬商(參閱6.2.1) On-site service suppliers	√	√			√	√	√
	B 發包/施工之廠商 (參閱6.2.2) Outsourcing/ contractor suppliers	√	√			(註) (Remark)	(註) (Remark)	√
	C 其他入廠之服務 承攬商(參閱6.2.3) Other service suppliers	√	√					√

E.管理系統- E12 供應商的責任

- ▶ 每兩年需執行稽核一次，由稽核小組依據供應商永續發展管理評核表(FM-GP053-02)或服務供應商永續發展管理評核表(FM-GP053-05)到供應商之現場驗認其符合性、缺失開立、追蹤結案。

Winstek		RBA 自評問卷		限制
行為準則條款		自我評估	附件/說明	台星科驗證
Code of Conduct Provision		Self-evaluation	Attachment/Descr	Winstek Validation
A1	禁止強迫勞動 Prohibition of Forced Labor 員工是否無須因為取得工作、支付人力資源招聘公司的招聘費、雇用費、交通費，其中包括任何初步及後續的費用，例如交通、體檢、培訓、護照、稅費等（包含泰國及外僑工人）？ Are employees not required to pay recruitment fees, employment fees, and transportation fees to human resources recruitment companies to obtain jobs, including any preliminary and subsequent expenses like transportation, physical examinations, training, passports, taxes, etc., for both domestic and foreign workers?			
A1-2	是否向所有工人提供其母語或工人可以理解的語言的書面僱傭協議，其中包含僱用條款和條件的說明。 Are all workers provided with a written employment agreement in their native language or in a language that the worker can understand? The document contains a description of the terms and conditions of employment.			
A1-3	無扣押勞工證件或押金的行為。 There are no behaviors of holding employee's government issued identification or deposits.			
A1-4	在合理告知的前提下是否可以自由離職？ Are workers free to leave upon reasonable notice?			
A1-5	無雇用威脅、暴力、債務、雇用權力欺騙或無法拒絕或離開的工人。 Facility doesn't employ workers who cannot refuse or leave due to threats, violence, debt, abuse of power, or deception.			
A1-6	員工是否得自由使用公共設施（如飲水機、洗手間、休閒設備與醫療設施...等），於下班、休息時間亦不得強制要求工作。 Workers are free to use public facilities, such as drinking water, restrooms, leisure equipment, and medical facilities. Workers are not required to work during off-work or rest breaks.			
A1-7	薪資帳戶使用是否皆出於員工個人行為，任何人員不得要求員工固定儲蓄（代儲蓄），不得限制、管理、控制及介入薪資帳戶之使用。 The utilization of a salary account is associated with the personal behavior of workers. No one is allowed to require employees to save mandatorily (on behalf of savings), and it is not allowed to restrict, manage, control, or intervene in the management of salary accounts.			
A1-8	是否保存離職員工文件五年以上。 Is there a requirement to keep files of departed workers for more than five years?			

現場稽核結果之分級與處置方式

The result of on-site audit is shown as below, and corresponding actions should be follow:

分級 Grade	材料供應商 Material supplier 分數 score	服務供應商 Service supplier 分數 score	處置方式 Definitions
A	>140	> 40	增加訂單 increase order allocation
B	120~140	30~40	正常交易 Normal transaction
C	100~119	20~29	觀察並繼續採購 Observe and continue to purchase
D	<100	<20	要求改善並跟催 Improvement and trace the progress

稽核結果為 D 級之供應商需要求改善並跟催，特殊案例之供應商可另做討論處理。

Required grade D supplier to improve and trace the progress. Special cases can be discussed.

- ▶ 本公司對應措施：
制定「FM-GP053-02-供應商永續發展管理評核表」
「FM-GP053-05-服務供應商永續發展管理評核表」

E.管理系統- E12 供應商的責任

► 供應商的RBA準則實施績效和持續改進

若供應商已經執行RBA之第三方有效性稽核流程(VAP)/強迫勞動補充稽核流程(SVAP)稽核者，可直接提供其有效性稽核報告(VAR)和矯正措施計畫(CAP)，本公司無須執行現場稽核，但需進行跟催其矯正措施計畫(CAP)結果。



Supplier

Winstek RBA

- ▶ 我們因為重視，所以用最嚴格的標準去遵守社會及環境管理系統，包括RBA的行為準則。
我們需要：
 - 瞭解台星科企業社會責任管理體系、企業社會責任的相關政策、RBA的行為準則和其它我們所認同的要求。
 - 應要求參加所有的訓練課程。
 - 瞭解我們的角色，確保我們符合所有法律規定、企業社會責任相關的政策和RBA的行為準則。
- ▶ **台星科-RBA成效及相關宣導政策**
 - RBA官網- <https://www.responsiblebusiness.org/>
 - 公司官網- <https://www.winstek.com.tw/html/RBA/RBA-principles.html>
 - 公司內部網站- RBA專欄 <http://portal/C9/EQP/default.aspx>

Thank You

winstek.com.tw

新竹縣芎林鄉鹿寮坑176之5號

No.176-5 · Luliaokeng · Qionglin Township ·
Hsinchu County 307 · Taiwan · R.O.C.



03-5936565



Legal@winstek.com.tw
kim.chen@winstek.com.tw

稽核室
人力資源部主管



<https://www.winstek.com.tw/html/home/>

